

Curriculum Vitae

Hannelore Volders

Natiestraat 6

9000 Gent

GSM: 0477/88 99 00

e-mail: hannelorevolders@hotmail.com

Persoonlijke gegevens

Geboortedatum: 28/11/1981

Nationaliteit: Belg

Burgerlijke staat: ongehuwd

Opleiding

Periode: 1999 – 2004

Instituut: Universiteit Gent

Diploma: licentiaat communicatiewetenschappen

Periode: 1993 – 1999

Instituut: Onze-Lieve-Vrouwinstituut (Gent)

Diploma: ASO Economie - Moderne talen

Werkervaring

Periode: 20/12/2004 – heden

Organisatie: Randstad

Functie: uitzendconsulent

Taken: kandidaten inschrijven, testen afnemen en interpreteren, sollicitanten opvolgen, klantenbezoeken, prospectie, verkoopsgesprekken, contracten opmaken, sociale documenten verwerken, betaling lonen, personeelsadvertenties schrijven

Periode: 01/07/2004 – 30/11/2004

Organisatie: De Persgroep

Functie: communicatiemedewerker

Taken: promotieacties van Het Laatste Nieuws voorbereiden
externe contacten met leveranciers
interne contacten met redactiemedewerkers
mediaplanning opmaken
copywriting

Vaardigheden

Talenkennis

	Lezen	Spreken	Schrijven
Nederlands:	moedertaal	moedertaal	moedertaal
Frans:	zeer goed	goed	goed
Engels:	vloeiend	vloeiend	vloeiend
Duits:	voldoende	basis	basis

Computerkennis

Word, Outlook, Lotus Notes, internet	zeer goed
Powerpoint, Excel	basis